

KÖZHASZNÚ EGYESÜLET ALAPSZABÁLYA

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1.1. Név: **Széchenyi Falujáért Egyesület**

1.2. Székhely: **9485 Nagycenk Soproni utca 6.**

1.3 Telephely: **9485 Nagycenk Soproni utca 94.**

Az egyesület vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez.

Az egyesület a gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a jelen alapító okiratban meghatározott tevékenységére fordítja.

Az egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

Tagjain kívül más is részesülhet közhasznú szolgáltatásaiból.

II. AZ EGYESÜLET CÉLJA

Nagycenk és környezete kulturális, sport és környezetvédelmi fejlődésének elősegítése, a település nagyszámú kulturális örökségének megóvására kifejtett tevékenység. Kapcsolattartás a hasonló tevékenységű egyesületekkel, csoportokkal, a település eseményeinek és az egyesületi élet híreinek publikálása az egyesület kiadványaiban. Az egyesület közösségi házában hobbiszoba kialakítása, igény szerinti tanfolyamok szervezése, egészségügyi, egészség-megőrzési bemutatók, tájékoztatók, előadások, elsősegélynyújtó felkészítések tartása. Szociális tevékenység keretében az időskorúak felkarolása, a hátrányos helyzetbe került, katasztrófa által sújtott személyek, családok, közösségek megsegítése, részükre gyűjtés szervezése. Ausztriai testvérközségünkkel közös akciók, találkozók, rendezvények szervezése. A gazdákkal együttműködve a település alacsonyabb rendű útjainak, földútjainak lehetőségekhez mért karbantartása, az ár és belvízvédelmi munkákban, megelőző munkákban aktív részvétel.

III. AZ EGYESÜLET FELADATAI

A fenti céloknek és feladatoknak megfelelően az egyesület a Ksztv. 26. § c) pontjában felsoroltak közül az alábbi közhasznú tevékenységeket kívánja végezni:

- kulturális tevékenység (5)
- sport tevékenység (14),
- oktatási szabadidős és hobbitevékenység (4)
- egészségügyi tevékenység (1),
- szociális tevékenység (2),
- kulturális örökség megóvására irányuló tevékenység (6),
- környezetvédelmi, településfejlesztési tevékenység (9)
- nemzetközi tevékenység (12),
- egyéb, hátrányos helyzetű csoportok társadalmi esélyegyenlőségének elősegítése (11),
- a közforgalom számára megnyitott utak fejlesztéséhez, fenntartásához kapcsolódó tevékenység (22),
- ár- és belvízvédelem ellátásához kapcsolódó tevékenység (21)

IV. AZ EGYESÜLET TAGSÁGA

Az Egyesület tagja lehet életkortól és állampolgárságtól függetlenül bármely természetes személy vagy szervezet, aki kész az Egyesület céljainak megvalósításában közreműködni.

A tagsági viszony a belépési nyilatkozat alapján a vezetőség felvételi határozatával keletkezik, és írásbeli kilépési nyilatkozattal, kizárással, vagy a tag halálával szűnik meg. A tag kizárásáról kötelességeinek megszegése esetén a vezetőség dönt. A tagság a vezetőség döntése alapján megszűnik, amennyiben a tag a tagdíj befizetésével 3 hónapot meghaladó késedelembe esik és azt az elnök írásban közölt felszólítása ellenére sem fizeti meg a felszólításban előírt határidő alatt.

V. A TAGOK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

Az Egyesület tagjainak joga: a természetes személy tag személyesen, a nem természetes személy tag képviselője útján a közgyűlésen a többi taggal egyenlő szavazati joggal részt venni, felszólalni, véleményét kifejteni, határozati javaslatot tenni és szavazni, részt venni az Egyesület tevékenységében és rendezvényein. A természetes személy tagok választhatnak és választhatók, a nem természetes személy tagok, pedig törvényes képviselőik útján választhatnak és választhatók az Egyesület vezető tisztségviselőinek.

Az Egyesület tagjának kötelezettsége: az alapszabályban foglaltak betartása. Az önként vállalt feladatok maradéktalan teljesítése. Az Egyesület határozatainak végrehajtása. A tagdíj minden év április 30-ig történő befizetése.

VI. AZ EGYESÜLET SZERVEZETE KÖZGYŰLÉS

Az egyesület legfőbb szerve a Közgyűlés, amely a tagok összessége. A Közgyűlés a szervezetet érintő minden kérdésben dönthet. Minden tag egy szavazattal rendelkezik. A közgyűlést az egyesület elnöke vezeti.

A közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:

1. a vezetőség megválasztása, beszámoltatása
2. az alapszabály megállapítása és módosítása
3. az egyesület éves költségvetésének meghatározása
4. az egyesület éves gazdálkodási tervének és gazdálkodásáról szóló beszámolójának valamint a közhasznúsági jelentésének elfogadása
5. a társadalmi szervezet más társadalmi szervezettel való egyesülésének, feloszlásának kimondása

Az éves beszámoló jóváhagyásának módja: nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hoz döntést a közgyűlés.

A közgyűlést **évente** össze kell hívni. Az összehívásról az egyesület elnöke gondoskodik. Rendkívüli közgyűlést kell összehívni a vezetőség határozata vagy a rendes tagok egyharmadának az ok és a cél megjelölését is tartalmazó írásos javaslata alapján. A közgyűlés **nyilvános**. A közgyűlésre a tagokat a közgyűlés napját megelőzően legalább 8 nappal, **a napirendet** tartalmazó meghívóval kell **összehívni**.

A közgyűlés **határozatképes**, ha az egyesület tagjainak több mint fele jelen van.

A határozatképesség hiánya miatt a közgyűlést el kell halasztani. A megismételt közgyűlés a megjelentek számától függetlenül akkor határozatképes, ha azon körülményre, hogy – a megismételt gyűlés a megjelentek létszámától függetlenül határozatképes – már az eredeti meghívóban felhívják a figyelmet, valamint az ismételt közgyűlés időpontja az eredeti közgyűléssel együtt kitűzésre kerül, és az eredeti napirendi kérdésekben, az eredeti napra és helyszínre történik a meghívás. Amennyiben a megismételt közgyűlést más napra hívják össze, erről a tagokat külön, írásbeli meghívóval, értesíteni kell. Ekkor a meghívóban a tagságot tájékoztatni kell, hogy az ismételt közgyűlés megtartására az eredeti közgyűlés határozatképtelensége miatt, az eredeti napirendi pontok tekintetében kerül sor, amely a megjelentek számától függetlenül határozatképes és megtartható.

A közgyűlés a határozatait **egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással** hozza.

A jelenlévő tagok többségének kívánságára titkos szavazással kell a határozatokat meghozni.

A közgyűlésről jegyzőkönyvet kell vezetni, a jegyzőkönyv hitelesítésére a szervezet két tagját kell felkérni. A jegyzőkönyv tartalmazza a közgyűlés határozatait.

Az egyesület elnöke a Ksztv. 7.§ (3) bekezdés a.) pontja alapján olyan **nyilvántartást vezet**, amely tartalmazza a közgyűlés és a vezetőség döntésének tartalmát, időpontját és hatályát, illetve a döntést támogatók és ellenzők számarányát (ha lehetséges, személyét).

Az egyesület elnöke köteles a közgyűlés és a vezetőség által hozott olyan határozatokat, amelyek bármely tagra vonatkozóan jogokat és kötelezettségeket állapítanak meg, illetve harmadik személyt (beleértve a hatóságokat is) érintenek, a döntés meghozatalától számított 8 napon belül, **írásban, ajánlott küldeményként feladva az érintettnek is megküldeni**.

A közgyűlés és a vezetőség döntéséről szóló határozatokat az egyesület elnöke nyilvánosságra hozza az alábbi honlapon (www.szechenyifalujaert.lapunk.hu) vagy a székhelyén – közforgalom számára elérhető helyen elhelyezett – hirdetőtábláján, hogy abba bárki betekinthessen.

A közhasznú szervezet működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba való betekintés rendje

A közgyűlések és a vezetőségi ülés jegyzőkönyveit az egyesület alapszabályával és egyéb dokumentumaival együtt az egyesület székhelyén kell megőrizni. A közhasznú szervezet működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba bárki betekinthez. Ezen iratokba való betekintést az elnök, a hozzá érkező szóbeli vagy írásbeli megkeresés után engedélyezi. Az iratokba való betekintés a székhelyen történik, és a megkeresést követő 8 napon belül az elnöknek ezt lehetővé kell tennie.

A közhasznú szervezet működésének, szolgáltatási igénybevétele módjának, beszámoló közlésének nyilvánossága:

Az egyesület a működésére vonatkozó adatokat, a szolgáltatási igénybevétele módját, beszámolója közlésének a nyilvánosságát az Interneten, az alábbi honlapon www.szechenyifalujaert.lapunk.hu vagy az egyesület székhelyén – közforgalom számára elérhető helyen elhelyezett hirdetőtáblán való közzététel útján biztosítja.

VEZETŐSÉG

Két közgyűlés közötti időszakban a szervezetet a vezetőség irányítja. A vezetőség jogosult minden olyan döntés meghozatalára, amelyet jogszabály vagy alapszabály nem utal kizárólagosan a közgyűlés hatáskörébe. A vezetőség gondoskodik az Alapszabályban foglaltak betartásáról, a Közgyűlés határozatainak végrehajtásáról. A vezetőség évente elkészíti a szervezet költségvetését és munkatervét, valamint az ezek megvalósításáról szóló évenkénti beszámolókat. A vezetőség a közgyűlésnek beszámolni tartozik.

A vezetőség tagja az lehet, aki a szervezetnek rendes tagja, a közügyek gyakorlásától nincs eltöltve és

- magyar állampolgár,
- a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyek beutazásáról és tartózkodásáról szóló törvényben meghatározottak szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkezik, vagy
- a harmadik országbeli állampolgárok beutazásáról és tartózkodásáról szóló törvény hatálya alá tartozik, és bevándorolt vagy letelepedett jogállású, illetve tartózkodási engedéllyel rendelkezik.

A vezetőség 5 éves időtartamra megválasztott 3 tagból álló testület. A vezetőség tagjai: elnök, elnökhelyettes, titkár.

A vezetőség **évente legalább egy ülést** tart. A vezetőséget az elnök **hívja össze**. A vezetőség ülésére minden vezetőségi tagot a **napirend** közlésével kell meghívni úgy, hogy a meghívó elküldése és az ülés napja között legalább 8 naptári napnak kell eltelnie. A vezetőség ülései **nyilvánosak**. A vezetőség **határozatképes**, ha tagjainak többsége jelen van. Az egyesület vezetősége a döntéseit **nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel** hozza.

A vezetőség ülésein elhangzottokról jegyzőkönyvet kell készíteni, melyet a vezetőségi tagok aláírásukkal látnak el.

A vezető tisztségviselők összeférhetlenségére vonatkozó szabályok:

A vezető szerv határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója /Ptk.685.§ b)pont/, élettársa a határozat alapján kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy bármilyen más előnyben részesül, illetve megköthető jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által a megköthetés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve a társadalmi szervezet által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

A közhasznú szervezet megszűntét követő két évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki olyan közhasznú szervezetnél töltött be – annak megszűntét megelőző két évben legalább egy évig – vezető tisztséget, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozását nem egyenlítette ki.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

Elnök

Az elnök felelős:

- a szervezet jogszabály szerinti működéséért
- az alapszabályban foglaltak betartásáért
- a Közgyűlés, a vezetőség határozatainak betartásáért
- A szervezet anyagi eszközeinek előírások szerinti kezeléséért
- Mindazon feladatok ellátásáért, amelyekkel a közgyűlés, illetve a vezetőség megbízza.

A szervezet elnöke jogosult a szervezet **képviselőre** harmadik személyekkel szemben, valamint a bíróságok, hatóságok és más szervek előtt. Képviselési joga önálló. Az Egyesület bankszámlája felett rendelkezni az Elnök és az Elnökhelyettes együttesen jogosult.

Elnökhelyettes

A szervezet napi munkájában az elnökkel kialakított munkamegosztás szerint vesz részt. Tevékenységéről az elnöknek és a vezetőségnek rendszeresen beszámolni tartozik. Az elnök akadályoztatása esetén irányítja az egyesület ügyeit. Az Egyesület bankszámlája felett rendelkezni az Elnök és az Elnökhelyettes együttesen jogosult.

Titkár:

Részt vesz az elnökség munkájában, döntéseinek meghozatalában.

Az egyesület tisztségviselői feladataikat díjazás nélkül látják el.

A tisztségviselők megbízatása megszűnik: a tagsági viszony megszűnésével, lemondással, mandátum lejártával, valamint visszahívással, amennyiben a feladataikat nem látják el. A visszahívásról a közgyűlés egyszerű többségi határozattal dönt, titkos szavazással.

VII. A SZERVEZET ANYAGI FORRÁSAI, GAZDÁLKODÁSA

Az egyesület várható éves bevétele az ötmillió forintot nem éri el. Amennyiben az éves bevétele meghaladja az ötmillió forintot, az egyesület közgyűlése felügyelő bizottságot hoz létre.

A szervezet működését biztosító anyagi források: tagsági díjak, állami szervek, jogi-és magánszemélyek támogatása, valamint pályázati támogatások illetve a közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve egyéb gazdasági tevékenységet végez. A szervezet tartozásaiért saját vagyonával felel, a tagok csak a tagdíjat kötelesek a szervezetnek megfizetni, saját vagyonukkal a szervezet tartozásaiért nem felelnek. Az egyesület pénzeszközeit számlán kezeli. A szervezet jogszabály szerinti vagyonkezeléséért az elnök és az elnökhelyettes felel. Elszámolási kötelezettségük van a közgyűlés felé, valamint a céltámogatások felhasználásáról a támogatást nyújtó szervek felé.

VIII. A SZERVEZET MEGSZŪNÉSE

A szervezet megszűnik ha feloszlását a közgyűlés kimondja, ha más társadalmi szervezettel egyesül, ha a bíróság a jogszabályban meghatározott feltételek esetén feloszlítja vagy a bíróság megállapítja a megszűnését.

A szervezet megszűnése esetén a szervezet fennmaradó vagyonának sorsáról a közgyűlés dönt.
Nagycenk, 2011. február 4.

.....
Elnök